

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u>	CUI:	<u>2114 - 96758 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-150-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70247633</u>
Número de Factura:	<u>3090239041</u>	Serie:	<u>6A9B7069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar
- Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.,)
- Brindé apoyo en la realización de inventario en Sala de Revistas
- Apoyé en el ingreso de descripciones archivísticas en el Programa ATOM, del acervo que se encuentra en la Hemeroteca Nacional

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliotecario

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fee, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUI, ministerial agreement, contractor NIT, series, report period, contract period).

Objetivos del Contrato: HEMEROTECA NACIONAL
"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Limpieza de 808 tomos del área de revistas, dicha limpieza consistió en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas en la Sala de Revista de la Hemeroteca Nacional.
b) Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.)
c) Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
d) Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar

ANA FLOR DE MARIA FLORES
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u>	CUJ:	<u>2114 - 96758 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-150-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70247633</u>
Número de Factura:	<u>3090239041</u>	Serie:	<u>6A9B7069</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,209.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar
- Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extranjeros, libros, suplementos, etc.,)
- Apoyé en limpieza de tomos del área de revistas, dicha limpieza consiste en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas
- Apoyé con la limpieza hoja por hoja limpiando con brocha y migajón, cepillo y algodón, pegar etiquetas al material hemerográfico que se encuentra en la sala de revistas de la Hemeroteca Nacional.

ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUÍN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González

Director Técnico

Dirección de Patrimonio Documental

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios Bibliográfico
(según Clausula de contrato: Décima Primera)